

# **NORMATIVA DE CONVIVÈNCIA**

***“Treballem per aconseguir persones amb una formació integral”***

*Obrir els joves a la societat amb una formació humana i amb maduresa intel·lectual.*

El Col·legi Monalco d'Igualada, que promou la formació integral dels seus alumnes, els vol oferir un ambient educatiu on puguin desenvolupar les seves capacitats humanes i les seves possibilitats com a estudiants.

La nostra escola entén la seva tasca educativa prenent l' alumnat com a protagonista de la seva formació com a persona i la seva capacitació per a la integració en la societat. Aquesta tasca no pot donar-se sinó en un marc de respecte i convivència entre tots els membres de la comunitat educativa: professors, alumnes, pares i mares i personal d'administració i serveis.

La Comunitat Educativa es basa en unes normes de convivència que tots els membres de la Comunitat coneixen , comparteixen i accepten.

Aquest document és el punt de referència que ha de definir el marc comú i mínim de convivència entre tots els membres de la comunitat educativa.

Per tal de definir i garantir aquest marc de respecte, i com a part de les Normes d' Organització i Funcionament de Centre i de l' ideari de l'escola resten recollides en aquest document:

1. *Els drets i deures dels alumnes*, com a referent del respecte mutu que fa possible tota acció educativa.
2. La **Normativa de Convivència**, com a conjunt de normes que pretenen garantir el respecte dels drets i el compliment dels deures exposats.
3. El *Règim Disciplinari* que cal aplicar en el cas d'incompliment de la normativa.

## ***1. DRETS DELS ALUMNES***

*1. DRET A UNA FORMACIÓ INTEGRAL:* L'alumnat té dret a una formació integral en un marc d'absolut respecte pels drets i les llibertats fonamentals. L'alumnat té dret a una valoració objectiva del seu rendiment escolar.

*2. DRET AL RESPECTE DE LA SEVA INTIMITAT:* L'alumnat té dret al respecte de les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, a la llibertat de consciència i al respecte a la seva intimitat en relació amb aquelles creences i conviccions.

*3. DRET A LA INTEGRITAT I DIGNITAT:* L'alumnat té dret a la seva integritat i dignitat personal i la protecció de les seves dades personals.

*4. DRET AL RESPECTE PER LA SEVA SALUD I HIGIENE:* L'alumnat té dret a ser educat en un ambient que potenciï les pràctiques i les actituds saludables.

*5. DRET A PARTICIPAR EN LA VIDA DE L'ESCOLA:* L'alumnat té dret a participar en el funcionament i la vida del centre mitjançant l'elecció dels delegats de grup, i l'elecció dels representants dels alumnes per al Consell Escolar.

*6. DRET A SER INFORMAT:* L'alumnat té dret a ser informat pels seus professors sobre el desenvolupament del seu procés d'ensenyament-aprenentatge.

*7. DRET A L'ORIENTACIÓ ESCOLAR, FORMATIVA I PROFESSIONAL :* L'alumnat té dret a una orientació escolar i professional que estimuli la responsabilitat i la llibertat de decidir d'acord amb les seves aptituds, les seves motivacions, els seus coneixements i les seves capacitats.

## **2. DEURES DELS ALUMNES.**

1. *DEURE DE RESPECTAR EL CARÀCTER PROPI DEL CENTRE* i les Normatives de Convivència que estan incloses dins de les *NOFC* (Normes d'Organització i Funcionament del Centre).

2. *DEURE DE RESPECTAR ELS ALTRES I DE SABER ESTAR*: L' alumnat té el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat escolar.

3. *DEURE D'ESTUDIAR*: L' estudi és un deure bàsic de l' alumnat que comporta el desenvolupament de les seves aptituds personals i l'aprofitament dels coneixements que s'imparteixen, amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica.

4. *DEURE DE RESPECTAR LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE I EL MATERIAL ESCOLAR*: L'alumnat ha de respectar, utilitzar correctament i compartir les instal·lacions i els béns mobles( taules, parets,lavabos...) del centre i el material escolar, tant el propi com el dels altres membres de la comunitat educativa.

5.- *DEURE DE CONSERVAR TOTES LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE, ENTRE ELLES LES ZONES COMUNS*: L'alumnat participarà en la conservació i neteja de les zones comuns com patis, vestíbuls, etc.

6. *DEURE DE RESPECTAR LES NORMES DE CONVIVÈNCIA*: L' alumnat té el deure de respectar les normes de convivència com una garantia dels drets de tots els membres de la comunitat i del compliment dels seus deures.

## **3.NORMES DE CONVIVÈNCIA PER TAL DE GARANTIR ELS DRETS DELS ALUMNES.**

### **3.1. Per tal de garantir el dret a una formació integral:**

1. Tota acció educativa es basarà en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència.

### **3.2. Per tal de garantir el dret al respecte i a la intimitat:**

1. Es respectaran sempre les conviccions religioses, morals i ideològiques, la llibertat de consciència i la intimitat en relació amb aquelles creences i conviccions de tots els membres de la comunitat educativa.

### **3.3 Per tal de garantir el dret a la integritat i dignitat:**

1 . Qualsevol comportament contra la integritat i la dignitat de qualsevol membre de la comunitat educativa serà contemplat com a conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre i serà sancionat, d'acord amb l'article 37 de la LEC.

2 . Està totalment prohibit utilitzar, sense permís explícit de la Direcció de l'Escola i de les persones implicades, qualsevol aparell o tecnologia que registri, en imatges i/o so, qualsevol activitat escolar i les persones que hi participin.

De la mateixa manera, queda totalment prohibit publicar en qualsevol medi de difusió imatges i/o enregistrament sonor on es pugui veure implicat un membre de la comunitat escolar, independentment del lloc on s'hagi obtingut.

3 . L'Escola ha de guardar total confidencialitat sobre les dades personals que l'alumnat i familiars li facilitin per al normal desenvolupament de les activitats escolars i acadèmiques.

4 . No es poden portar a l'Escola objectes contundents, llaunes, ampolles o objectes de tall ( queden exempts d'aquesta prohibició l'ús de cúters i les tisores en determinades activitats de classe sempre que es compti amb l'autorització del professor-a corresponent); pel mateix motiu, no es poden portar ni fer explotar petards o qualsevol altre objecte o substància inflamable o potencialment perillosa a l'escola ni als seus voltants.

5 . No es podran fer jocs perillosos al pati o practicar qualsevol altra activitat que resulti molesta o humiliant per a algun membre de la comunitat educativa.

### **3.4 Per tal de garantir el dret al respecte per la seva salut i higiene:**

1 . A l'escola, com escola verda que som, i durant qualsevol activitat escolar s'han de complir les normes mediambientals establertes per la comunitat educativa.

2 . No es permetrà menjar a les aules, tallers, laboratoris ni a la biblioteca.

3 . No es pot mastegar xiclet ni menjar lllaminadures i similars dins de les dependències escolars ni en les sortides escolars o qualsevol activitat programada i realitzada pel centre.

4 . No està permesa l'entrada ni el consum de drogues i begudes alcohòliques i/o excitants al centre ni a l'entorn més proper a l'escola ni durant el desenvolupament de qualsevol activitat escolar fora del centre.

5 . No es pot fumar en tot el recinte escolar i tampoc, d'acord amb la normativa vigent, es pot fer al seu voltant ( per exemple a la vorera de l'edifici escolar...).

6. Com a norma general, durant l'estada en el centre no s'administrarà als alumnes cap tipus de medicament. Qui s'hagi de prendre medicaments durant les hores de permanència en el centre, ho farà sota l'autorització dels seus pares o tutors legals, ja que el centre no pot fer- se'n responsable.

7. Si un alumne/a es troba indisposat durant la jornada escolar, s'haurà d'avisar la seva família per tal que el vingui a recollir. Si no es localitza la seva família haurà de romandre al centre, a no ser que es tracti d'un cas d'urgència mèdica.

8. Si se sospita que l'alumne/a malalt/a presenta gravetat serà traslladat al CAP, o al servei d'urgències de l'hospital, i s'avisarà als pares comunicant-los aquesta decisió, per tal que tant aviat com sigui possible se'n facin càrrec i es responsabilitzin de les actuacions mèdiques que puguin ser necessàries.

### **3.5 Per tal de garantir el dret a participar en la vida de l'escola:**

1 . Abans de transcorreguts els 30 primers dies lectius del curs, es procedirà a l'elecció de dos delegats/ades per curs a Secundària.

L'alumne/a que hagi estat sancionat pel Claustre de professors el curs anterior o el vigent, no podrà ser elegit delegat/ada.

Els delegats, al llarg del curs, es comunicaran amb el tutor de l'aula i amb la Direcció de l'escola i vetllaran pel bon funcionament de les seves aules.

2 . Qualsevol delegat/ada pot ser substituït/ida, si cal, al llarg del curs si s'observa una falta de responsabilitat i implicació amb els seus companys i amb el centre. De la mateixa manera, si el rendiment escolar es veu afectat pel desenvolupament d'aquest càrrec, el claustre de professors podrà fer efectiva la substitució.

#### ***4.NORMES DE CONVIVÈNCIA PER TAL DE GARANTIR EL COMPLIMENT DELS DEURES DELS ALUMNES.***

##### ***4.1 Per tal de garantir el compliment del deure de respectar el caràcter propi del centre i les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.***

1 . L'alumne/a ha de mostrar una actitud positiva envers les tasques educatives, col·laborant activament en el procés d'ensenyament-aprenentatge, i assistint obligatòriament a les activitats que, d'acord amb el seu caràcter propi i amb el seu Pla General Anual, organitzi l'escola en el marc de l'horari escolar.

2 . L'alumne/a ha de complir les Normatives de Convivència del Centre.

3 . L'alumne/a ha de respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats i del personal del centre, d'acord amb el procediment que estableix el reglament de convivència i les NOFC (Normes d'Organització i Funcionament del Centre).

4 . L'alumne/a ha de participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat escolar, per tal d'afavorir el millor desenvolupament de l'activitat educativa, de la tutoria i l'orientació i de la convivència del centre.

5 . El centre es reserva el dret d'admissió a qualsevol persona aliena a la comunitat educativa.

6 . Un cop l'alumne entra al recinte escolar per complir el seu horari, no podrà sortir del centre fins a la finalització de les seves classes o amb una autorització expressa de la família i/o consentiment de la direcció.

7 . La puntualitat és molt important en el nostre centre. Per aquest motiu i per no interferir en el bon funcionament de l'aula, l'alumne que arribi amb 10 minuts o més de retard, no podrà entrar a l'aula i romandrà a la biblioteca fins la següent hora. Serà obligació de l'alumne posar-se al dia en la matèria/es i demanar els deures que s'hauran de presentar.

En cas de falta de puntualitat no justificada:

-1a falta: amonestació oral.

-2a i 3a falta: l'alumne romandrà a la biblioteca a l'hora de pati.

-Superada la 3a falta: l'alumne vindrà al centre en hores no lectives per poder actualitzar el temari de les classes a les quals no ha assistit.

8 - En el moment de fer un examen o presentar un treball:

8.-1. Els exercicis són obligatoris. El fet de no presentar-los comportarà:

- 1a falta: Amonestació oral

- 2a falta: S'informa els pares

- 3a falta: l'alumne vindrà al centre en hores no lectives per poder realitzar els exercicis no fets. I la reiteració d'aquesta falta pot provocar arribar a suspendre la nota d'actitud de l'assignatura corresponent. El professor, abans que es doni aquesta situació, ha d'haver informat el tutor i els pares.

8.2. L'alumne ha de guardar fins a finals de curs tots els treballs i activitats d'avaluació que li siguin lliurats pels seus professors.

8.3. Els exàmens es faran el dia i a l'hora proposats pel professor a no ser per una causa justificada.

8.4. Si un alumne/a ha de fer una prova escrita i no pot assistir de forma justificada al centre, ha de posar-se en contacte amb el professor/a pertinent el primer dia que es reincorpori a l'escola. Caldrà portar el justificant mèdic i/o una nota de la família que mencioni explícitament que sabien que tenia un examen. Només així es podrà repetir la prova, sempre que ho consideri oportú el professorat implicat i no sigui un fet reiterat.



Quan es doni aquesta situació:

a) L'alumne/a que no ha pogut presentar-se a un examen per causa justificada serà l'encarregat/ada de buscar el professor de la matèria per pactar una nova data (el professor/a no estarà obligat a buscar l'alumne/a).

b) L'alumne/a el farà, d'acord amb les indicacions del seu professor, en una franja no lectiva a les 8h o divendres de 15 a 17 hores, o quan el professor cregui convenient.

8.5. Durant les proves o exàmens:

a) No es permet utilitzar durant les proves cap tipus d'informació (apunts, llibres, etc.) ni telèfons mòbils o altres aparells electrònics no autoritzats. Durant la prova, tot aquest material estarà tancat a la motxilla de l'alumne/a. El calaix del pupitre ha de quedar també lliure de material.

b) Cal mantenir-se al llarg del desenvolupament de les proves en silenci absolut.

c) A la taula, l'alumne/a només podrà tenir el material que indiqui el professor. Tampoc es podrà demanar, durant la prova, cap material als companys.

d) El professorat té la capacitat legal per expulsar de l'aula les persones que incompleixin les normes elementals d'ètica o d'ordre propis d'un examen i per anul·lar-los les proves.

e) En la convocatòria d'exàmens finals o de recuperació, cap alumne podrà sortir de l'aula fins que hagin passat, com a mínim, 20 minuts. Si un alumne arriba tard a classe només podrà realitzar l'examen si cap alumne ha sortit de l'aula o en cap cas si el retard ha estat superior a 10 minuts. D'altra banda, no se li allargarà el temps disponible. Si el retard és injustificat, l'alumne perd el dret a examinar-se.

8.6 - Si un alumne ha faltat a un examen sense cap justificació, perdrà la convocatòria d'aquell examen.

8.7 -Els treballs s'han de presentar el dia acordat a no ser per causa justificada. A l'etapa d'ESO, els treballs no entregats en la data prevista per una causa no justificada, només optaran a una nota màxima d'un 2 (assoliment satisfactori) en el cas en que el treball compleixi tots els requisits. Si no es presenten, el treball serà avaluat amb un 1 (No assoliment). Per aquests fets la nota d'actitud es pot veure afectada. En tot cas, per poder assolir una matèria, presentar tots els treballs i activitats és una condició necessària.

8.8. Tots els treballs i activitats han de ser elaborats seguint les pautes del professor; en el moment de l'avaluació es penalitzaran les activitats presentades que no s'ajustin a aquests criteris.

La comprovació de que l'alumnat ha copiat un exercici, treball o examen entre companys/es serà constitutiu d'una falta lleu i es valorarà l'exercici com No Assoliment en tots els casos.

Tanmateix si es detecta plagi o còpia d'internet d'alguns fragments la nota serà de 1 (No assoliment).

9 -En el moment d'una incidència:

9. 1. Les faltes d'assistència s'hauran de justificar per escrit per part del pare, mare o tutor legal.

9. 2. Aquells alumnes que acumulin incidències per manca de responsabilitat o mal comportament, vindran al centre el dimarts a les 8h del matí o la tarda de divendres.

9.3 . Si un alumne és expulsat de l'aula per qualsevol motiu, la direcció es reserva el dret d' informar als pares fins que pugui aclarir els fets ocorreguts, parlant amb tots els implicats i així poder oferir una primera informació adequada i veraç.

9.4 . Tant les irregularitats com les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, es regiran segons el punt 5 (Règim disciplinari) d'aquest document, que aplica la normativa de l'article 37 de la LEC.

10 - En el moment d'adhesió a una convocatòria de "no assistència classe en suport a..."

L'escola Monalco té en compte que segons el Reial Decret llei 17/1977 *el dret constitucional a la vaga està reconegut per als treballadors, però no per als estudiants de cap tipus d'ensenyament.*

En el seu lloc, el Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya, parla de la "*inassistència col·lectiva a classe*", per aquest motiu:

10.1 Els alumnes tenen dret a manifestar amb llibertat, individual i col·lectiva, les seves opinions. En el marc d'aquesta llibertat, a partir de tercer curs d'ensenyament secundari obligatori les decisions col·lectives adoptades per l'alumnat en relació a la seva assistència a classe, no tindran la consideració de falta si compleixen els supòsits següents:

a) Denunciar la vulneració dels seus drets com a alumnes i/o ciutadans, sempre que no es disposi de cap via legalment establerta

per aconseguir aquesta finalitat.

b) Reivindicar millores o canvis directament relacionats amb la qualitat de l'ensenyament, que no puguin ser resolts pels òrgans de gestió del centre.

c) Són el resultat d'una manifestació col·lectiva o assemblea general.

d) S'ha comunicat a la direcció del centre mitjançant escrit signat pel president/a de la junta de delegats i representants al consell escolar del centre, en un termini mínim de 3 dies d'antelació.

e) Es disposa de l'autorització prèvia de pare/ mare o tutor/a.

10.2.- En cap cas, l'exercici d'aquest dret podrà vulnerar els drets de la resta de membres de la comunitat educativa.

10.3.- Els alumnes de 1r i 2n d'ESO no poden exercir el dret d'inassistència a classe davant d'una convocatòria de vaga.

10.4.- Per assegurar-nos que les famílies han estat informades, la carta informativa signada pels pares l'hauran de presentar als alumnes als seus tutors 24 hores abans de la vaga d'acord amb el model establert.

10.5.- La informació del pare, mare o tutors de l'alumne per no assistir a classe implicarà l'exoneració de qualsevol responsabilitat del centre derivada de la seva actuació, tant amb la resta de l'alumnat com respecte a terceres persones.

10.6.- El professorat no està, en conseqüència, obligat a ajornar les proves o exàmens programats prèviament. Igualment pot considerar que la matèria prevista durant la jornada de vaga ha estat explicada i, per tant, exigible en proves futures.

10.7. Aquells alumnes que no hagin respectat aquest protocol i no assisteixin a classe el dia de vaga tindran una falta no justificada que podria donar lloc a una sanció.

11.- En el moment que es realitzi qualsevol activitat, sortida, estada o viatge, l'alumnat ha de complir la Normativa de Convivència del centre, ja que és el centre el que organitza les activitats i és ell, per tant el responsable últim d'aquestes. En el cas que es faci una sortida on s'hagi de pernoctar fora de l'escola no s'admetran habitacions mixtes. El professorat vetllarà pel compliment de totes les normes i, si s'escau

podrà retirar a un/a alumne/a de l'activitat si el comportament no és el correcte. En aquests casos, l'alumne/a romandrà amb un professor/a fins que es cregui convenient.

Si es produeix una irregularitat o una conducta greument perjudicial per a la convivència, s'avisarà a la família i, si s'escau, aquesta haurà de recollir al seu fill/a si aquest/a es troba a Catalunya. Si en un viatge de llarga durada a l'estranger, l'alumne/a ha de tornar a casa abans de la finalització de l'activitat, tornarà amb un professor responsable i la família es farà càrrec del cost de la tornada de l'alumne/a i del professor que l'ha d'acompanyar.

Un cop tot el professorat responsable torni al centre es reunirà amb direcció i amb el claustre de professors i es prendran més mesures correctores si s'escau.

12.- En el moment que s'utilitzin serveis escolars (menjador i transport), l'alumnat ha de seguir les Normes de Convivència del Centre. Els/les monitors/es i el/la conductor/a vetllaran pel compliment d'aquestes. Si un alumne/a no compleix aquestes normes s'informarà a la família i depenent de la gravetat del fet comès, pot ser retirat del servei i no podrà tornar a fer ús d'aquest.

#### ***4.2 Per tal de garantir el compliment del deure de respectar els altres i de saber estar:***

1 . L'alumne ha de respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.

2 . L'alumne no pot discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, ètnia, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.

3. S'ha de respectar la identitat pròpia de cada un dels membres de la comunitat escolar. No es poden utilitzar la violència, ni paraules grolleres, ni insults, ni cap altre tipus d'actitud que no respecti aquesta identitat. De la mateixa manera, queden totalment prohibits els insults, mofes, bromes pesades, vexacions i qualsevol comentari que pugui ofendre a un membre de la comunitat educativa en medis digitals i/o xarxes socials ( WhatsApp, Instagram, i altres aplicacions).

4 . S'ha de mostrar respecte i correcció en el comportament, en les expressions verbals i escrites a l'hora d'adreçar-se a qualsevol membre de la comunitat educativa. No es poden utilitzar expressions grolleres, insults, renecs, ofenses, humiliacions i comportaments mal educats. Aquesta obligació correspon també en espais fora de l'escola, incloses les xarxes socials.

5 . Pel fet que pot representar un seriós perjudici per als drets d'imatge de qualsevol membre de la comunitat educativa, està totalment prohibit l'ús, en tot el recinte escolar i sortides , d'aparells que puguin enregistrar fotografies, vídeos o arxius de so. Durant algunes sortides molt puntuals, es podrà permetre, si l'equip docent ho considera oportú, el seu ús i només quan el professor/a acompanyant ho permeti.

En qualsevol cas l'escola no es farà responsable de la pèrdua o deteriorament d'aquests aparells.

L'incompliment d'aquesta norma suposarà la immediata retirada de l'aparell i l'obligació d'ensenyar, per part de l'alumne, les imatges o vídeos gravats amb el dispositiu mòbil. Posteriorment s'informarà a la família i s'iniciaran les actuacions disciplinàries pertinents.

L'aparell serà recollit només pels pares o representants legals de l'alumne-a. En el cas que s'hagin enregistrat arxius d'imatge o so i calgui valorar la seva gravetat , l'aparell podrà ser retingut fins que ho decideixi la direcció del centre.

Davant la sospita de que s'hagin enregistrat imatges o arxius de so, l'alumne està obligat a ensenyar-lo immediatament a qualsevol professor per valorar la gravetat dels fets. Aquests fets seran considerats com molt greus.

Cal tenir en compte que es considera un fet molt greu fer públics, mitjançant qualsevol medi, arxius enregistrats i/o, fotografies de qualsevol persona de la Comunitat Educativa; si és el cas la sanció imposada també serà més greu.

6 . L'alumne ha de respectar l'exercici del dret a l'estudi i a la participació dels seus companys i companyes en les activitats formatives. En aquest sentit, l'alumne-a ha de proporcionar un ambient positiu i de convivència i respectar el dret de la resta de l'alumnat al fet

que no sigui pertorbada l'activitat normal en les aules. L'alumne que no deixi treballar als seus companys serà retirat immediatament de l'aula.

7 . S'ha de tenir cura no només del propi material escolar, sinó també el dels altres.

8 . Davant una falta greu de respecte vers altres membres de la comunitat educativa l'alumne pot ser expulsat de l'aula. En aquesta situació l'alumne/a anirà obligatòriament a la biblioteca amb el professor de guàrdia, amb una feina escolar. Aquest incident haurà de ser comunicat al tutor/a de l'alumne,i equip directiu de l'escola.

9 . Atès, que l'Escola és un espai comú i educatiu, l'alumne ha de venir a classe amb un vestuari correcte i net, evitant qualsevol excentricitat i manera de vestir inadequada per a l'espai escolar. S'inclouen els pentinats que l'escola consideri excessivament excèntric (cabells rapats, tints de colors llampants,pantalons que quedin per sota del cul al caminar o qualsevol peça de roba que ensenyi la roba interior)

No es vindrà a l'escola amb xandalls o amb determinats tipus de samarretes o pantalons poc adients per anar a l'aula.

10. L'alumne/a haurà de fer ús del xandall de l'escola per al desenvolupament de les classes d'Educació Física i de qualsevol altra activitat, organitzada per l'Escola.

11 . L'alumne/a haurà de fer ús d'una bata blanca per al desenvolupament de les classes als laboratoris.

12 . S'ha de tenir cura de la higiene personal i del manteniment net i correcte del xandall i bata de l'Escola.

13. Actuar de manera correcta garantint la seguretat i integritat física de tots els membres de la comunitat escolar. Per aquest motiu, entre d'altres mesures de seguretat, el centre prohibeix la circulació pel recinte escolar i voreres d'aquest en bicicleta i patinet.

Als alumnes de 1r i 2n d'ESO no se'ls permetrà l'entrada de patinets elèctrics o bicicletes a l'escola .D'aquesta manera s'actua preventivament per evitar accidents dels propis alumnes o vers qualsevol persona de la comunitat educativa o no.

Aquells alumnes que incompleixin la normativa no podran portar bicicleta o patinet a l'escola i la direcció de l'escola podrà retenir el patinet o bicicleta fins que els pares o tutors legals vinguin a parlar amb els responsables educatius de l'escola. ( Aquesta última mesura té com a objectiu preservar i protegir la comunitat educativa i evitar que l'alumne no pugui tornar a agafar el patinet/bicicleta abans que els pares siguin conscients del risc que està suposant per a l'entorn escolar l'actuació del seu fill/a).

14.- Qualsevol tipus de sortida escolar implica el compliment total de la normativa interna de l'escola (NOFC).

15.- La suma d'incidències d'actitud poden arribar a constituir la pèrdua del dret a assistir a les sortides, excursions, colònies o viatges fi de curs.

#### ***4.3 Per tal de garantir el compliment del deure d'estudiar:***

1 . L'estudi és un deure bàsic de l'alumnat que comporta el desenvolupament de les seves aptituds personals i l'aprofitament dels coneixements que s'imparteixen, amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica.

2 . L'alumne ha d'assistir a classe, participar en totes les activitats previstes a la programació anual del centre (PAC) i respectar els horaris establerts.

3 .És obligació de l'alumne portar a classe tot el material necessari per a les activitats didàctiques previstes. No es permetrà sortir de l'aula per anar a buscar el material que algú s'hagi deixat o demanar que li portin. Assistir a classe amb el material d'un altre alumne (bata de

laboratori, xandall, llibres ...) es considerarà una falta de material i, s'aplicarà la normativa dels departaments corresponents.

4 . L'alumne/a té l'obligació d'aprofitar el temps a classe en la seva totalitat. A classe, cal mantenir un bon clima de treball.

5 . L'alumne/a té l'obligació de realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents. En aquests sentit a la tercera falta de deures, el professor/a mitjançant una nota a l'agenda, per correu electrònic o telefònicament ho comunicarà als pares i l'alumne es quedarà a la biblioteca per acabar els deures fora de l'horari escolar.

6 . Les faltes d'assistència s'hauran de justificar per escrit per part dels pares. Aquesta justificació quedarà constància sempre mitjançant l'agenda o correu electrònic i l'alumne la presentarà sempre als professors implicats i tutor a l'inici de la primera classe després de la seva incorporació a l'escola, o amb antelació si la absència està programada.

Les famílies també poden trucar a Secretaria per justificar les absències per malaltia.

7 . La puntualitat té per objecte aprofitar el temps educatiu i evitar molèsties al professor/a i companys; en aquests sentit, en tocar la sirena tots els alumnes han d'estar a l'aula corresponent.

8 . En cas que els alumnes arribin tard a l'aula, sense justificació, si el professor ho considera oportú, hauran d'anar a la biblioteca i esperar a la següent hora per incorporar-se a l'aula si escau.

9 . La inassistència o el retard no justificat a classe originarà una mesura correctora. Si la inassistència es injustificada i repetitiva comportarà suspendre la nota en els continguts actitudinals. Abans d'aplicar aquesta norma, el professor/a ho haurà comunicat a la família.

10 . Quan es detecti que un alumne/a acumula un nombre important de faltes, es comunicarà a Direcció, per tal d'engegar, si escau, el corresponent protocol d'absentisme.

11 . Si un alumne/a ha de fer una prova escrita i no pot assistir de forma justificada al centre ha de posar-se en contacte amb el professor/a pertinent el primer dia que s'incorpori a l'escola i portar, si



escau, el justificant mèdic. Cada professor decidirà si es fa la prova el mateix dia o no.

12 . Durant l'horari escolar els alumnes resten sota la responsabilitat dels professors i direcció del col·legi, per la qual cosa no poden sortir del centre sense presentar el permís familiar. En cas que no sigui així, es considerarà una conducta greu contrària a les normes de convivència.

13 . Quan es doni la circumstància de l'absència d'un professor, els alumnes romandran a l'aula sota la vigilància d'un professor/a i desenvolupant les tasques encomanades o temps lliure d'estudi personal.

13 . S'ha de mantenir una actitud honesta en l'activitat acadèmica; en aquest sentit, es considerarà una conducta molt greu la suplantació de la personalitat en qualsevol circumstància, així com el frau o la còpia en la realització de proves escrites, treballs i exercicis. L'alumne que protagonitzi algun d'aquests comportaments serà suspès en la seva nota d'actitud de l'avaluació corresponent i la nota del seu examen o treball serà d' 1 (No assoliment). Tot l'alumnat implicat, d'una manera o una altra en la còpia seran qualificats amb el mateix resultat.

14 . Pel fet que representa una seriosa interferència en l'activitat lectiva realitzada en el centre, està totalment prohibit l'ús, en qualsevol de les seves aplicacions, d'aparells lluminosos (punters làser), de música o qualsevol altre objecte que destorbi l'activitat acadèmica. No es podran portar doncs a l'escola. De la mateixa manera queda prohibit l'ús del mòbil al centre per tant, en el cas que s'aprecii aquest dispositiu en butxaques, serà motiu suficient per procedir a la retirada de l'aparell, que quedarà a disposició de la direcció entre un dia i una setmana, depenent de la reincidència de la falta. (\*Llegir protocol per gestionar l'ús del telèfon mòbil)

Aquesta norma no serà aplicable en activitats molt concretes i amb l'autorització prèvia del professorat implicat i la Direcció del centre. En el cas que s'utilitzi per a una activitat permesa s'haurà de complir la normativa d'ús de dispositius mòbils i aparells electrònics.

Excepcionalment si la direcció de l'escola ho permet es podrà fer ús d'aquests aparells en algunes sortides molt concretes i sempre seguint la normativa d'ús.

L' incompliment de la norma suposarà la immediata retirada de l'aparell i la corresponent sanció.

En qualsevol cas, l'escola no es fa responsable de la pèrdua o deteriorament d'aquests aparells.

15 . Durant el canvi de classe, els alumnes no poden sortir al passadís. Aquest temps s'ha de dedicar a guardar el material de la classe anterior i preparar el de la classe següent.

16.- Els alumnes que assisteixin als grups de reforç queden exempts de participar en intercanvis escolars.

#### ***4.4 Per tal de garantir el compliment del deure de respectar les instal·lacions del centre i el material escolar:***

1. S'han de mantenir les aules netes, els passadissos, el pati, el menjador, les voreres del carrer que envolta l'escola i, en general totes les dependències i instal·lacions de l'escola.

2 . S'han de mantenir netes les aules, les cadires i parets evitant els escrits, les ratlles o tot allò que ho pugui deteriorar. En aquests sentit, qualsevol professor/a podrà demanar a l'alumne netejar la taula i l'aula si ho creu oportú.

3 . En cap aula els pupitres i les cadires no tocaran les parets.

4 .En acabar una classe, l'aula ha de quedar en perfectes condicions per a la classe següent. Si a l'hora següent no hi ha classe, es deixaran les taules i les cadires ordenades, no podran quedar papers al terra i es tancaran les finestres, els llums i la porta. Cada professor juntament amb els delgats vetllaran pel compliment d'aquesta normativa.

5 . Les taules i cadires no es canviaran de lloc sense l'autorització del seu tutor o professor. Si un professor necessita canviar-les per al desenvolupament d'una activitat didàctica, en acabar els alumnes les han de deixar com estaven procurant no arrossegar les taules per no destorbar als altres grups.

6 . En acabar l'horari lectiu s'ha de deixar el material escolar ben endreçat al calaix o taquilla.

7 . L' alumne ha de procurar un comportament ordenat i correcte a les entrades i sortides, als canvis de classe o als trasllats dins del col·legi. Quan l'horari escolar demani un canvi d'aula, aquest s'ha de fer el més ràpid possible, evitant sempre corredisses, empentes, crits i sorolls pels passadissos i escales.

8 . Un cop acabada la classe es sortirà de l'aula d'una manera ordenada i quan ho indiqui el professor.

9 . Els alumnes podran accedir als lavabos entre classe i classe amb el permís del professor. No es permetrà anar-hi, en hores de classe, a excepció de casos d'indisposició. Per anar-hi en horari lectiu l'alumne necessitarà sempre el permís del professor que li correspon segons el seu horari.

10 . Els lavabos s'hauran de conservar nets i en perfectes condicions; en cas contrari qualsevol persona autoritzada podrà demanar a l'alumne que el netegi.

11 . Els alumnes de l'ESO no poden fer ús dels lavabos de Primària.

12 . S'haurà de fer un bon ús de les fonts i no es podrà accedir a la seva clau de pas. Qualsevol acció que comporti el seu deteriorament o un malbaratament de l'aigua serà objecte de falta.

13 . Durant el temps d'esbarjo els alumnes no podran romandre ni a les aules, ni als passadissos, ni a les escales, sense permís concret de Direcció. En cas de pluja els alumnes romandran a la seva aula i/o passadís acompanyats d'un professor de guàrdia.

14 . A l'hora de pati, en èpoques de fred, els alumnes de l'ESO podran romandre al menjador sota la vigilància d'un professor/a de guàrdia. Un cop finalitzat l'esbarjo, els alumnes hauran de deixar la sala neta i ordenada.

15 . S'han d'utilitzar correctament les papereres de les entrades, del pati i de la classe, parant atenció a les destinades al reciclatge. Cal llençar totes les deixalles a les papereres corresponents. S'actuarà de la mateixa manera a totes les activitats que es desenvolupin fora de la nostra Escola. Cap alumne/a podrà negar-se a recollir papers o altres deixalles que es trobin en l'espai en el qual està.

16 . Els despatxos, secretaria i direcció són espais d'accés restringit per als alumnes. Només podran accedir-hi quan siguin requerits per algun membre del claustre.

17 . Els alumnes han de tenir els seus llibres i altres materials perfectament identificats amb el seu nom i cognoms. Si l'alumnat s'ha compromès amb la socialització de llibres que porta a terme l'escola, es farà responsable de tot el material que li proporcioni el centre. Si fa un mal ús, el trenca o el perd es farà càrrec del cost que ocasioni la substitució d'aquest material/llibres.

18 . Cada alumne té assignada una taula i una cadira de les que s'ha de responsabilitzar, mantenint-les netes i en ordre. Qualsevol professor/a podrà demanar a un alumne/a netejar la taula, si ho creu oportú. Si per qualsevol motiu l'alumne ha de fer servir la taula d'un company/a respectarà el material del calaix i la mantindrà neta.

19 . L'alumne/a haurà de fer ús d'una bata blanca per al desenvolupament de les classes als laboratoris de ciències. Aquesta haurà d'estar sempre neta (sense guixar) i correctament identificada. A la segona falta de bata no es podrà realitzar la pràctica i a la tercera s'evaluarà amb un No assoliment l'actitud de l'assignatura. El mateix tractament es farà amb el material que demani el professor per poder fer les pràctiques. Les faltes de bata i material es compten per separat i per cada trimestre a nivell d'actitud.

20 . L'alumne/a haurà de fer ús del xandall de l'escola per al desenvolupament de les classes d'educació física i de qualsevol altra activitat organitzada per l'escola.

En finalitzar la classe d'educació física, l'alumne disposarà d'un temps per si vol dutxar-se. En tot cas, aquest fet no podrà ser mai excusa per arribar tard a la classe següent.

S'ha de tenir cura de la higiene personal i del manteniment net del xandall de l'escola, per aquest motiu, no es pot quedar al centre sense rentar. En aquest cas, el professor/a d'educació física custodiarà el xandall fins la propera sessió fent constar una falta de material.

21 . Quan per malaltia o causa justificada no es pugui fer classe d'educació física:

a) Amb impossibilitat d'assistir a classe durant un número de sessions que s'allargui en el temps: es farà un Pla individual d'aquesta assignatura, tenint en compte totes les recomanacions fetes pel facultatiu mèdic.

b) Amb impossibilitat d'assistir a classe durant un nombre reduït de sessions: si l'alumne/a pot venir a l'escola, haurà de presentar-se al professor a l'inici de la classe. Serà en aquest moment que el professor podrà decidir si l'alumne/a ha de romandre en l'espai de la classe o pot anar a l'aula d'estudi. En tot cas, l'alumne/a haurà, a criteri del professor, suplir la classe pràctica amb un treball teòric; la complexitat del qual dependrà de la durada de la impossibilitat de fer classe pràctica.

En les dues situacions anteriors, l'alumne/a haurà de ser avaluat en funció del seu rendiment i podrà obtenir una nota entre insuficient i excel·lent en funció de la feina feta.

22 . L'agenda és material escolar, per això ha de tenir un ús estrictament escolar, no personal. Per aquest motiu es prohibeix qualsevol ús que no sigui l' estrictament assignat) ( anotació de feines acadèmiques, deures, treballs, estudi, comunicacions entre família i escola...). Aquesta norma s'ha de tenir present en totes i cadascuna de les parts de l'agenda (també a la tapa) i, en conseqüència, no es poden posar adhesius, ni pintar-la, ni fer dibuixos, etc..Tampoc es poden arrencar fulles de l'agenda. Qualsevol professor/a pot amonestar a un alumne/a per d'incompliment d'aquesta norma i es pot arribar, fins i tot, a demanar a l'alumne/a que es compri una altra agenda .

23 . En l'àmbit digital i la utilització dels ordinadors:

L'escola Monalco és propietària del domini *monalco.cat*. Cada alumne disposarà d'un compte de correu electrònic per ús escolar i se n'espera un bon ús. El centre es reserva el dret a bloquejar aquest compte si es fa un mal ús d'ell.

Queda totalment prohibit suplantar la identitat del propietari del compte fins i tot en el cas que el motiu sigui haver deixat el compte obert. En el cas de sospita de robatori de la identitat cal comunicar-ho a l'escola el més aviat possible.

L'ús dels ordinadors i material multimèdia es farà sempre seguint les indicacions del professorat.

Cap aparell no autoritzat podrà connectar-se a la xarxa wifi de l'escola. El centre es reserva el dret a bloquejar la connexió d'aquest dispositiu no autoritzat.

Els codis o claus d'accés a les xarxes privades del Col·legi, als serveis digitals, i a les plataformes és d'ús personal i intransferible. Està totalment prohibit donar-los a tercers, de la mateixa manera que tampoc es pot fer ús de les dades d'un tercer obtingudes il·lícitament.

Els alumnes només tindran dret a utilitzar els ordinadors i aparells electrònics quan hi hagi una finalitat pedagògica, educativa o de recerca. En cap circumstància està permès l'accés, quan s'utilitzi Internet, a xarxes socials o a pàgines de contingut violent, xenòfob, racista, eròtic o pornogràfic..entre d'altres.

Ningú pot modificar la configuració de les màquines, ni instal·lar o desinstal·lar programes sense l'autorització del professor d'informàtica.

Es seguirà el protocol establert per l'escola sobre l'ús dels portàtils i dispositius electrònics. Aquest restarà penjat a cada aula.

24 . L'accés als tallers, laboratoris, aules d'informàtica, gimnàs, biblioteca..., es farà sempre en presència d'un professor/a. I cal deixar-los endreçats, nets i si s'escau, s'ha de deixar la cadira al seu lloc.

Si per negligència o descuit un alumne/a provoca algun desperfecte material o de mobiliari, es farà càrrec de les despeses derivades de la reposició del material d'acord amb la decisió presa en cada cas.

25 . Sobre l'ús de la biblioteca i sala d'estudi:

La biblioteca i sala d'estudi és un espai on cal romandre en silenci.

26. Sobre l'ús del laboratori de ciències i/o tallers:

És imprescindible que es segueixin les normes de seguretat d'aquests espais. Si no es segueixen aquestes, el professorat podrà retirar a l'alumne/a de l'activitat i, si ho creu oportú, podrà suspendre l'actitud de la matèria o no tornar al laboratori o el taller fins que s'estimi oportú.

## **5.REGIM DISCIPLINARI**

Les irregularitats en què incorrin, si no perjudiquen greument la convivència, comportaran l'adopció de les mesures que estableixen les presents normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).

Les conductes i els actes dels alumnes que perjudiquin la convivència es consideren faltes i comportaran, conforme estableix l'article 37 de la LEC, la imposició de les sancions que es determinin.

Les conductes i els actes contraris a la convivència dels alumnes són objecte de correcció pel centre si tenen lloc dins el recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars o la prestació de serveis escolars de menjador i transport o d'altres organitzats pel centre. Igualment, comporten l'adopció de les mesures correctores i sancionadores que escaiguin en els actes dels alumnes que, encara que estiguin fora del recinte escolar, estiguin motivats per la vida escolar o hi estiguin directament relacionats i afectin altres alumnes o altres membres de la comunitat educativa escolar.

### **5.1 Conductes contràries (Irregularitats) a les normes de convivència i mesures correctores per aquestes:**

- 1 . Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.
- 2 . Els actes d'incorrecció o desconsideració vers els altres membres de la comunitat escolar.
- 3 . Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre, es realitzin a dins o a fora del recinte escolar.
- 4 . Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat escolar, que no es considerin greument perjudicials per a la convivència.
- 5 . El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del centre, o del material d'aquests o del de la comunitat escolar.
- 6.- Davant la nova situació del COVID-19, actes que incompleixin les normes de seguretat establertes pel Departament d'Ensenyament i de Salut. Bàsicament el distanciament físic, el flux de circulació en

entrades, sortides, patis i canvis de classe, la higiene de mans i l'ús de mascareta.

7.- De la mateixa manera, davant de situacions de confinaments d'alumnes o de tot un grup estable, actes que incompleixin la normativa de seguiment de les connexions telemàtiques causades pels possibles confinaments individuals o grupals (Cf. NOFC del centre).

8 .- Qualsevol altra incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar, que no constitueixi falta greument perjudicial conforme l'establert a l'article 37 de la LEC.

Les mesures correctores que podran imposar-se als alumnes per la comissió de conductes contràries a les normes de convivència són les següents:

1 . Amonestació oral.

2 . Compareixença immediata davant del cap d'estudis, sotsdirector o director/a del centre.

3 . Privació del temps d'esbarjo.

4 . Amonestació escrita.

5. Realització de tasques educadores per a l'alumne o alumna, en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé a d'altres membres de la comunitat educativa.

6 . Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre al llarg de tot el trimestre en què succeeixi la falta. Tanmateix, si la falta es porta a terme a les acaballes del trimestre o del curs escolar, el claustre de professors pot prorrogar la sanció al trimestre següent o al primer trimestre del curs següent.

7 . Canvi de grup classe de l'alumne, si escau.

8 . Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'aquestes classes l'alumne/a romandrà al centre efectuant els treballs acadèmics que li encomanin.



## **5.2 Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre i sancions: (article 37de la LEC)**

Es consideraran faltes les següents conductes greument perjudicials per a la convivència del centre:

1 . Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat escolar que depassen la incorrecció o la desconsideració.

2 . L'agressió física o les amenaces a membres de la comunitat educativa.

3 . Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, ètnica o xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.

4 . La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents i material acadèmic.

5 .El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del seu material o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.

6 . La sostracció d'objectes o pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.

7 . Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.

8. Possessió de mitjans o substàncies que puguin esser perjudicials per a la salut.

9 . Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials o negatives per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.

10 . La reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència del centre.( si un alumne acumula tres faltes lleus es considerarà falta greu. En aquests casos, es podran aplicar les sancions que corresponen a les faltes greus, entre elles la impossibilitat de realitzar el viatge de fi de curs o etapa.)

Les sancions que podran imposar-se per a la comissió de conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre són les següents:

1 . Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys material causats. La realització d'aquestes tasques no es pot prolongar per un període superior a un mes.

2 . Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o activitats complementàries durant un període que no pot ser superior a tres mesos o al que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic.

2.1 Suspensió del dret a participar en el viatge fi de curs.

3 . Canvi de grup o classe de l'alumne.

4. Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període que no pot ser superior a quinze dies lectius, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i sens perjudici de l'obligació que l'alumne/a realitzi determinats treballs acadèmics fora del centre. El tutor o tutora ha de lliurar a l'alumne/a un pla de treball de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua.

5 . Inhabilitació per cursar estudis al centre per un període de tres mesos o pel que resti per a la fi del corresponent curs acadèmic si el període és inferior.

6 . Inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre en el que s'ha comès la falta.

En aquests casos si la família reconeix de manera immediata la comissió dels fets i s'accepta la sanció corresponent que el Claustre de Professors i Direcció imposa s'aplica directament la sanció sense la instrucció de l'expedient. En aquests cas ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne/a del pare, mare o tutor legal.

Si no es així s'obrirà expedient seguint la normativa de l'article 37 de la LEC .

7 . Els alumnes que intencionadament o per negligència causin danys a les instal·lacions dels centres docents o al seu material o el sostreguin estan obligats a reparar el dany o a restituir el que hagin sostret. En tot cas, la responsabilitat civil correspon als pares o representants legals dels alumnes en els temes previstos a la legislació vigent.

### ***5.3 Questions prèvies a l'adopció de mesures correctores o sancions:***

Davant un conflicte que alteri el marc de convivència de la comunitat educativa, qualsevol de les parts pot demanar l'aplicació del de mediació escolar, l'article 37 de la LEC.

A efectes de graduar les mesures correctores i les sancions, es poden tenir en compte les següents circumstàncies :

Es consideren circumstàncies que poden **disminuir** la gravetat de l'actuació de l'alumnat:

- 1 . El reconeixement espontani de la seva conducta incorrecta.
- 2 . No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.
- 3 . La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- 4 . L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- 5 . La falta d'intencionalitat.

S'han de considerar circumstàncies que poden **intensificar** la gravetat de l'actuació de l'alumnat:

- 1 . Que l'acte comès atempti contra el deure de no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, ètnia, sexe, religió o per qualsevol altra circumstància personal o social.

2. Que l'acte comès comporti danys, injúries o ofenses a qualsevol membre de la Comunitat Educativa.

3. La premeditació o la reiteració.

4. Col·lectivitat i/o publicitat manifesta.

**Aprovació del Consell Escolar: 18 de juliol 2019**

**Última revisió: Maig 2023**

## MANTENIM ANNEX COVID-19

**Per poder informar a l'alumnat de manera clara, s'adjunta annex del NOFC creat amb motiu de la situació actual que estem vivint (COVID-19). Aquest annex està obert a nous canvis però l'última actualització és de setembre de 2020:**

# ANNEX COVID-19 (actualment inactiu)

Davant la nova situació de pandèmia per al COVID-19 és necessària la col·laboració de tots els integrants de la comunitat educativa per vetllar per la seguretat i la confortabilitat de l'estada al centre educatiu. Per aquests motius totes les mesures establertes per motiu de la COVID-19 es consideraran normes de convivències i es regiran pel NOFC de centre.

Des del Departament d'Ensenyament i el Departament de Salut s'ha confeccionat una sèrie de mesures adreçada a reduir la transmissió del virus. Aquestes mesures proposades seran vigents al llarg del curs i, en cas necessari, s'adaptaran a les noves situacions que es vagin donant.

Per aquest motiu l'escola Monalco vetllarà perquè totes elles es portin a terme, especialment pel **distanciament físic**, la **higiene de mans** i l'**ús de mascareta**.

En aquest document quedaran establertes les normes, faltes i possibles mesures correctores davant la no execució d'aquestes.

### DISTANCIAMENT FÍSIC, FLUX DE CIRCULACIÓ I HIGIENE DE MANS:

L'alumnat haurà de mantenir la distància de seguretat a les entrades, sortides i canvi de classes. També haurà de respectar el flux de circulació indicat pel centre per evitar al màxim el contacte.

Haurà de rentar-se les mans i utilitzar el gel hidroalcohòlic, tantes vegades com sigui necessari i ho marqui el Departament de Salut.

L'incompliment d'aquestes normes es consideraran **contràries a les normes de convivència** i les mesures correctores per aquestes irregularitats estan referides a la normativa de convivència de l'escola.

#### ÚS DE MASCARETA:

L'alumnat, tal i com marca el Departament de Salut, farà ús de la mascareta. L'incompliment d'aquesta norma es considerarà **contrària a les normes de convivència**. Aquest incompliment de la norma provocarà la impossibilitat

d'entrar al centre fins que la porti. El centre proporcionarà una per evitar la falta d'assistència.

En el cas que l'alumne es negui a posar-se la mascareta o reincideixi en no fer ús d'aquesta, la falta es considerarà greument perjudicial per a la convivència en el centre. Les sancions per aquesta falta greu estan especificades a l'article 37 de la LEC i a la Normativa de Convivència del centre.

#### Davant la situació d'un possible **confinament grupal** causat per un cas o més de positiu en COVID-19:

El centre seguirà el protocol establert per l'Agència de Salut Pública i el Departament d'Educació.

Després de l'avís d'un cas positiu en COVID-19 i el confinament del grup estable es procedeix a començar les classes telemàtiques i el seguiment per part del/s tutor/s del grup.

Les famílies del grup confinat rebran instruccions explícites pel seguiment acadèmic i emocional dels seus fills/filles (instruccions, horaris i normativa a seguir al llarg de les classes telemàtiques).

De nou la col·laboració de tots els membres de la comunitat educativa en aquestes situacions és primordial per mantenir la confortabilitat de tot el grup estable i del professorat que ha de portar a terme el seguiment de l'alumnat.

Per aquest fet s'ha creat una Normativa que s'ha de portar a terme al llarg de totes les connexions telemàtiques que es realitzin, ja siguin per classes acadèmiques, tutories o seguiments grupals.

Normativa de les connexions telemàtiques dels grups estables confinats i/o d'alumnat confinat que no pugui assistir a l'aula per mantenir-se confinat per ser contacte estret i que es connecti de manera puntual. **Aquesta normativa també queda establerta per tots aquells grups, que amb permís de l'Inspecció del Departament d'Educació, pot realitzar les classes en horari de tarda des de casa (actualment 3r i 4t d'ESO en horari de 15:15 a 17:15 els dimarts i dijous)**

- 1.- Les classes virtuals són convocades pel professorat de l'Escola, els alumnes tenen l'obligació d'assistir-hi puntualment.
- 2.- El professor/a és el primer que accedeix a la sessió i l'últim a sortir-ne.
- 3.- Els alumnes han de tenir a l'abast tot el material necessari per fer la classe.
- 4.- Mentre duri la classe, s'han de seguir les mateixes normes que en una classe presencial: no es pot menjar, s'ha d'anar vestit adequadament, no es pot fer ús dels telèfons mòbils ni consoles, i cal mostrar una actitud respectuosa envers tothom. Caldrà respectar el normal funcionament de la classe.
- 5.- Només es farà ús del xat del Meet seguint les recomanacions del professor/a de l'aula.
- 6.- És obligatori tenir la càmera connectada i el micròfon silenciats fins que el professor/a doni el torn de paraula.
- 7.- Només es pot assistir a les classes virtuals en què s'hi ha estat convocat per un professor/a de l'Escola i no es pot compartir l'enllaç amb ningú.
- 8.- Els alumnes no poden fer captures de pantalla ni enregistrar imatges de les sessions. Només el professor/a pot gravar la sessió virtual si ho considera oportú.
- 9.- Segons la Llei de Protecció de Dades, està prohibit difondre els materials gràfics que es derivin de les classes virtuals en cap xarxa ni altre suport, digital o no, sense el permís del Col·legi Monalco.
- 10.- Recordeu que en aquest espai virtual cal complir igualment les normes de convivència de l'escola i cal que ens tractem amb respecte tots els membres de la comunitat educativa. Si no es respecta aquesta normativa, el professor/a pot silenciar el micròfon de l'alumne/a i/o fer-lo sortir de l'aula virtual. En cas de reiteració, es comunicarà al tutor/a de l'alumne/a, qui es posarà en contacte amb la seva família.
- 11.- (\*Només pels grups de 3r i 4t d'ESO que treballen de manera híbrida per la tarda des de casa). En el cas de que un alumne/a no compleixi escrupulosament la normativa, i tenint en compte que les classes es realitzen per part del professorat des de l'aula, haurà de venir de manera presencial a seguir la classe a l'escola i perdrà, per tant, el privilegi de treballar des de casa.

No seguir la normativa es considerarà greument perjudicial per a la convivència en el centre. Les sancions per aquesta falta greu estan especificades a l'article 37 de la LEC i a la Normativa de Convivència del centre.